

УТВЕРЖДЕНО
Директором
АНО ДПО Автошколы
«Авто-Класс»
Я.В. Борцовым
«11» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) о защите персональных данных работников и обучающихся АНО ДПО Автошколы «Авто-Класс» (далее-Автошколы) разработано с целью «обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну» в соответствии:
- ст. 24 Конституции Российской Федерации;
 - Гражданского Кодекса РФ;
 - гл. 14 Трудового Кодекса РФ ;
 - Федеральный закон от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023 г.);
 - Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации».
- 1.2. Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Автошколы «Авто-Класс» (далее – Автошколы) работниками и обучающимися самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники Автошколы, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о работниках и обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации. Ответственный за обработку, использование, хранение и т.д. назначается приказом директора АНО ДПО Автошколы «Авто-Класс».
- 1.5. Настоящее Положение является Локальным актом АНО ДПО Автошколы «Авто-Класс» и вводится в действие приказом директора Автошколы.

2. Понятие персональных данных работников и обучающихся и их состав.

- 2.1. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Автошколе в связи с осуществлением образовательной деятельности.
- 2.2. К персональным данным обучающихся, получаемым Автошколой относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:
- паспортные данные;
 - адрес регистрации;
 - сведения об образовании;
 - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении;

- сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения водительского удостоверения;
- домашний, сотовый номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о месте работы (учёбы);
- иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Персональные данные работника-любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, ИНН;
- адрес, телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование, профессия, копии подтверждающих документов;
- другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

2.4. Обработка персональных данных- действия (операции) с персональными данными без использования средств автоматизации, включая сбор, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

2.5. Распространение и использование персональных данных-действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц на ознакомление с персональными данными, а также действия с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных

3.1. Автошкола определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся Автошколы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.4. Все персональные данные работника Автошколы предоставляются работником лично, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то Автошкола обязана заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Автошкола должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.5. Работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

3.6. Автошкола не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося. Автошкола не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. Автошкола вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений: –

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения;
- обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или на основании судебного решения.

4. Сбор, обработка, защита и хранение персональных данных

4.1. Обработка указанных персональных данных работников и обучающихся Автошколой возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

4.2. Письменное согласие работника, обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе; наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.3. Работник или обучающийся предоставляет Автошколе достоверные сведения о себе.

4.4. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных работников и обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в рамках действующего законодательства.

4.5. Персональные данные и Личные дела работников и обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях в специально отведённых для хранения местах.

4.6. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся должны обеспечиваться требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений, сохранность имеющихся данных, ограничения доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

4.7. Доступ к персональным данным работников и обучающихся Автошколы имеют: директор, его заместители, главный бухгалтер, администратор, иные работники в пределах своих компетенций, а также лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.8. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся Автошколы является директор.

5. Права и обязанности работников и обучающихся в области защиты персональных данных.

5.1. Работники и обучающиеся Автошколы обязаны:

5.1.1. Передавать Автошколе достоверные, документированные персональные данные.

5.1.2. Своевременно сообщать Автошколе об изменении своих персональных данных.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

5.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- - директор Автошколы;
- - заместитель директора;
- - преподаватели, МПОВ - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- - родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Внешний доступ:

- К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: структуры МВД (ГИБДД), налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

7. Передача персональных данных работника и обучающегося.

7.1. При передаче персональных данных работника и обучающегося Автошкола должна соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без письменного согласия, письменного разрешения работника и обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные работника и обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника и обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные работника и обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работника и обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.

8.1. За нарушение порядка обработки персональных данных работника, обучающегося должностное лицо несёт персональную административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.3. Автошкола вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в следующих случаях:

- Когда субъект персональных данных связан с Автошколой трудовыми отношениями (работник);
- Когда субъект персональных данных является стороной договора (обучающийся);
- Когда персональные данные субъекта являются общедоступными;
- Когда персональные данные субъекта включены в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных систем, а также в государственные системы персональных данных, созданных в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- Когда персональные данные субъекта обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

9. Срок действия настоящего Положения-5 (Пять) лет.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО АВТОШКОЛА "АВТО-КЛАСС", БОРЦОВ ЯРОСЛАВ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ,
Директор

20.05.25 08:20 (MSK)

Сертификат 02D3C94F00AEB1C7A8455F84483DC8E75B