

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Автономной некоммерческой организации
Автошкола «Авто-Класс»
(Протокол Заседания Правления от «20» сентября 2020 г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Автошкола «Авто-Класс»
(новая редакция)

г. Томск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Авто-Класс», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов, действует на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Авто-Класс».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО Автошкола «Авто-Класс».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Россия, Томская область, г. Томск.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Борцов Вячеслав Михайлович.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Срок деятельности организации не ограничен.

2.2. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3. Организация имеет фирменный бланк, круглую печать, угловой и другие штампы. На момент утверждения настоящей редакции Устава, Организация символики не имеет.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

2.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

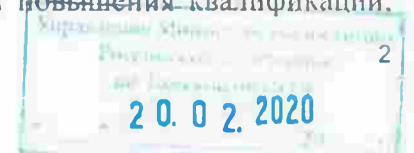
2.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. На момент регистрации и утверждения настоящего Устава организация филиалов и представительств не имеет.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Во исполнение указанной цели Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации,



программам профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью образовательного процесса Организации является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в целях:

- интеллектуального и культурного развития личности;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- получения слушателями профессиональных знаний и навыков;
- повышения профессиональных знаний специалистов;
- совершенствования деловых качеств слушателей;
- подготовки слушателей к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональной подготовки для ведения новой профессиональной деятельности;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования транспортных средств;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

3.3. Предметом (основными видами) деятельности Организации являются:

- обучение граждан правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах, основам безопасного управления автомобилем, устройству и техническому обслуживанию автомобилей, основам правовой ответственности водителя, доврачебной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

- обучение (подготовка, переподготовка) водителей автотранспортных средств;
- обучение инструкторов практике производственного обучения вождению;
- разработка и реализация образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Иная деятельность Организации, приносящая доход:

- оказание платных образовательных услуг.

3.5. Организация вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Право возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.7. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, от оказания платных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество

Организации.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление деятельностью Организации осуществляет ее **учредитель**.

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- получение информации о деятельности Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- прием в состав учредителей новых лиц.

5.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения ежегодных отчетов о деятельности ее органов.

5.3. Учредитель Организации может получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с его бухгалтерскими отчетами, учредительными документами и иной документацией касающейся деятельности Организации, запрашивать копии этих документов.

5.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.5. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является **Правление**. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

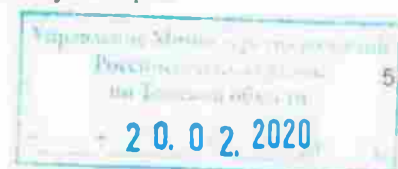
5.6. Назначение членов Правления и прекращение их полномочий производится по решению самого Правления Организации. Количество членов Правления не ограничивается и определяется Правлением Организации. Все члены Правления назначаются сроком на 3 (Три) года.

5.7. В состав Правления могут входить Учредитель и иные лица, достигшие возраста 18 лет. При этом лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.8. Учредитель может выйти из состава Правления только по своей инициативе, на основании заявления. В случае если Учредителем подано заявление о прекращении его полномочий, то его полномочия прекращаются в момент получения такого заявления Директором Организации.

5.9. К исключительной компетенции Правления Организации относятся решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) реорганизация и ликвидация Организации, создании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждению ликвидационного баланса;
- ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- з) назначение и прекращение полномочий членов Правления;



- и) назначение и прекращение полномочий членов Педагогического совета;
- к) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- л) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством

РФ.

5.10. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

5.11. Решение Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет один голос.

5.12. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Организации) принимаются квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.13. Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Организации требует единогласия голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии; утверждение ликвидационных балансов; определение порядка и сроков реорганизации; утверждение разделительного баланса или передаточного акта и т.п.) – решаются квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 5.43, утверждаются Директором Организации.

5.15. Председатель Правления и секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

Председатель Правления и секретарь избираются на заседании Правления сроком на 1 (один) год с правом последующего переизбрания.

5.16. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Правления или Директора Организации в течение одного месяца Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления Организации. Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

5.17. Решения Правления оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Правления, присутствовавшими на заседании. В случае отсутствия подписи одного из членов Правления протокол является недействительным.

5.18. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.19. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

5.20. Директор назначается Правлением сроком на 3 (Три) года. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации лицом, определенным решением Правления. Директор подотчетен Правлению Организации.

5.21. В компетенцию Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к компетенции Правления, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в органах государственной власти и управления, во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в судебных инстанциях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, открывает в банках счета Организации, хранит печать Организации, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает

искания, объявляет поощрения сотрудникам Организации;

б) подготовка и представление на рассмотрение, и утверждение Правлением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

в) определение внутренней структуры органов Организации и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;

г) определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;

д) утверждение правил внутреннего распорядка Организации и штатного расписания Организации;

е) назначение и увольнение руководителей представительств и филиалов Организации;

ж) утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;

з) утверждает решения, предусмотренные подпунктами «а» - «ж» пункта 5.43., принятые Педагогическим советом;

и) принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;

к) распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;

л) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.22. Директор обязан предоставлять любому члену Правления совета отчет об оперативной деятельности Организации по первому его требованию.

5.23. Директор освобождается от занимаемой должности решением Правления Организации, принятым квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа голосов членов Правления. Истечение срока, на который избран Директор, влечет автоматическое прекращение его полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.24. По решению высшего коллегиального органа (Правления) в Организации может быть создана приемная комиссия.

5.25. Приемная комиссия является коллегиальным органом, создаваемая для приема Обучающихся в Организацию, приема документов поступающих и процедуры зачисления.

5.26. Членами приемной комиссии являются: заместители директора Организации, специалист учебной части. Состав приемной комиссии утверждается директором Организации.

5.27. Положение о приемной комиссии Организации утверждается решением Правления.

5.28. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются **общим собранием работников Организации**.

5.29. К компетенции Общего собрания работников организации относится:

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов органов организации по вопросам их деятельности;

- предложение мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- внесение предложений по улучшению работы организации;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.30. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации, которые считаются принятыми с момента подписания трудового договора с Организацией и до момента увольнения из Организации. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости не реже 1 раза в

20.02.2020

год по инициативе не менее 1/3 работников и правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

5.31. Общее собрание работников Организации вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании присутствовало не менее двух третей работников. Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Директор Организации при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется общим собранием работников Организации.

5.32. Управление педагогической деятельностью организации осуществляет **Педагогический совет организации**. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

5.33. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса; внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; повышения профессионального мастерства педагогов, а также осуществления самоуправленческих начал; развития инициативы коллектива и расширения коллегиальных форм управления.

5.34. Членами Педагогического совета являются: директор Организации, заместители директора, преподаватели. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.35. Директор Организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.36. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены работники Организации, Обучающиеся и другие лица.

5.37. Положение о Педагогическом совете утверждается решением Правления Организации.

5.38. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.39. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 3 раз в год.

5.40. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.41. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.42. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Организации.

5.43. К компетенции Педагогического совета Организации относятся решение следующих вопросов:

а) руководство за осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Организации, лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации Организации (если оно необходимо) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

б) порядок осуществления образовательного процесса: выбор форм, средств и методов обучения;

в) разработка образовательных и учебных программ, учебных планов;

г) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

д) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации Обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости



Обучающихся;

е) принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о допуске Обучающихся к экзаменам; о выдаче Свидетельства установленного образца о прохождении обучения;

ж) принятие решений об отчислении Обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об Образовании» и настоящим Уставом.

5.44. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Правления Организации, кроме тех, право решения, которых делегировано ему Правлением в соответствии с настоящим Уставом.

5.45. Решения Педагогического совета утверждаются Директором Организации и являются обязательными для исполнения.

5.46. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

6.1. Основной целью образовательного процесса Организации является реализация конституционного права граждан на получение образования, профессиональная подготовка, переподготовка квалифицированных водителей автотранспортных средств, а также повышение квалификации водителей автотранспортных средств. Во исполнение указанной цели Организация осуществляет дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.2. Организация вправе реализовывать следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

1) программы по переподготовке водителей автотранспортных средств одного вида автотранспортных средств для получения права управления автотранспортными средствами другого вида;

2) программы по повышению квалификации водителей автотранспортных средств для получения или подтверждения права на осуществление профессиональной деятельности мастером производственного обучения вождению (инструктором);

3) программу по переподготовке специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте;

4) программы по повышению квалификации, переподготовке специалистов в области применения и использования транспортных средств, в том числе профессиональной переподготовке водителей автотранспортных средств.

6.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

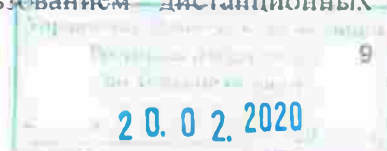
6.4. Обучение в Организации осуществляется в очной и очно-заочной формах.

6.5. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

6.6. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Организацией самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договоров между Организацией и организациями-партнерами или физическими лицами.

6.7. Организация вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями образовательного процесса.

6.8. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных



инновационных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

6.9. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Организации.

Рабочий учебный план и программа разработаны в соответствии с требованиями Федеральных законов «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в Российской Федерации», стандартом дополнительного профессионального образования по профессии водитель транспортного средства соответствующей категории и иных нормативно-правовых актов.

Рабочий учебный план – документ, обязательный для выполнения каждым слушателем. Указанный в нем перечень предметов, общее количество часов, отводимое на изучение каждого предмета, а также предметы, выносимые на экзамены и зачеты не могут быть заменены.

6.10. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

6.11. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6.12. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года при этом содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в Организации.

6.13. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп. Нагрузка преподавателей планируется на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

6.14. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию вправе продлить срок обучения на срок действия договора на предоставление образовательных услуг.

6.15. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

6.16. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой.

6.17. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

6.18. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

6.19. Прием в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

6.20. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

6.21. Прием обучающихся оформляется приказом директора Организации.

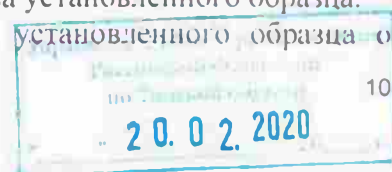
6.22. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

6.23. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

6.24. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

6.25. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей Свидетельства установленного образца.

6.26. Лицам, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство установленного образца о



прохождении обучения, которое предъявляется в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в Свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

7.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Организацию.

7.1.2. К педагогическим работникам Организации относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся Организации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.1.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

7.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

7.3. Обучающиеся Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Организации;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством;

- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии;

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Организации;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые

Организацией.

7.5. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса: (Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося);
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;
- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- использование утвержденной программы обучения;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав Организации, правила его внутреннего распорядка и иные локальные акты;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

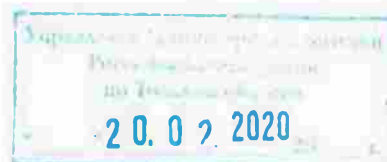
7.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.7. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;



- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав может быть изменен решением Правления организации с соблюдением порядка голосования, установленного п. 5.12 настоящего Устава.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована (за исключением преобразования в фонд) на основании решения Правления, принятого по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

Организация может быть реорганизована в форме преобразования в фонд на основании решения ее учредителя.

10.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятому единогласно.

10.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Правлением, или по решению суда. Правление устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

10.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Автошколы «Авто-Класс» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 20 февраля 2020 года, № 82-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2020 года за государственным регистрационным номером 2207000052774; (ОГРН: 1057002519859, УНРО: 7014050019).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области



М.В. Барнакова

11.03.2020