

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО ДПО Автошкола
«Авто-Класс»
Я.В. Борцовым
«10» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в АНО ДПО Автошкола «Авто-Класс»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства (далее-Положение) в АНО ДПО Автошкола «Авто-Класс» (далее-Организация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 25.12 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции», «Положения об антикоррупционной политике в АНО ДПО Автошкола «Авто-Класс».

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников организации, вне зависимости от занимаемой должности.

2. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1 Положение определяет единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков. Организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками организации как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и общепринятой вежливости в процессе деятельности организации. организация исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении.

2.2. Работник организации не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений, а также в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности работника организации.

2.3. Работники организации могут принимать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящему положению.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, знаки делового гостеприимства, которые работники могут передавать другим лицам или организациям или принимать от организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство и продвижение организации, которые работники могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности организации; с завершением или презентацией проектов; с общенациональными праздниками (новый год, 23 февраля, 8 марта);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3 000 рублей;
- представительские расходы должны быть согласованы с директором организации;
- не создавать для получателя подарка некие обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- не противоречить принципам антикоррупционного законодательства РФ, настоящего Положения, антикоррупционной политики организации, Кодекса профессиональной этики, общепринятым нормам морали и нравственности.

2.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости, работники организации могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки в виде сувенирной продукции (в том числе и с логотипом организации), цветы, кондитерские изделия и пр. аналогичные подарки.

3. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы организации или действуя от имени организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.2. Работники организации не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично в обмен на оказание организацией каких-либо услуг, осуществления/неосуществления определённых действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел организации, в т.ч. как до, так и после ведения переговоров о заключении ГПД и других сделок.

3.3. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств (наличных/безналичных), независимо от валюты, а также в форме акций и ценных бумаг, драгоценных металлов и украшений.

3.4. Администрация организации не приемлет коррупции ни в каком виде ее проявления. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток.

3.5. Неисполнение настоящих пунктов Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.